

---

# Incluscol

## Guide utilisateur

## Candidat individuel

---

## Table des matières

---

<b>1. Généralités</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Objet du document</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application</b> .....	<b>4</b>
1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel .....	4
1.2.2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours .....	7
1.2.3 Modalités de déconnexion.....	10

# 1. Généralités

---

## 1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat individuel ou scolarisé dans un établissement hors contrat, la procédure à suivre pour créer un compte et effectuer une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

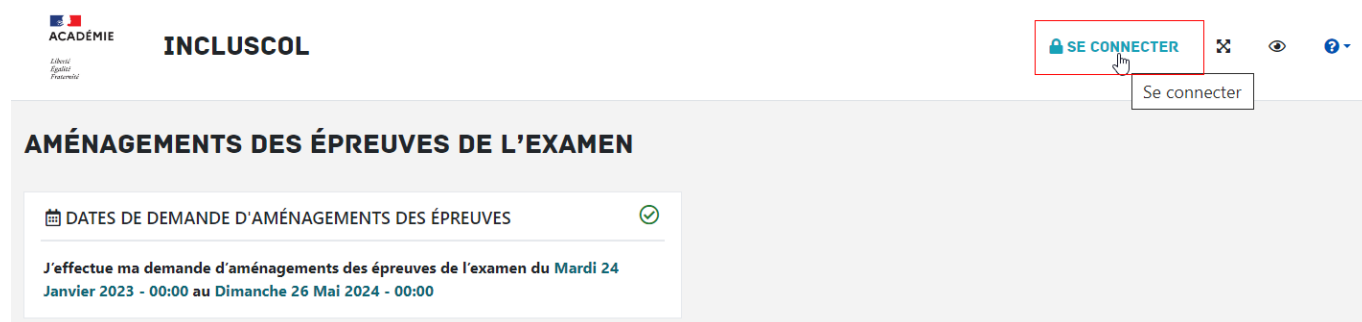
## 1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

### 1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel

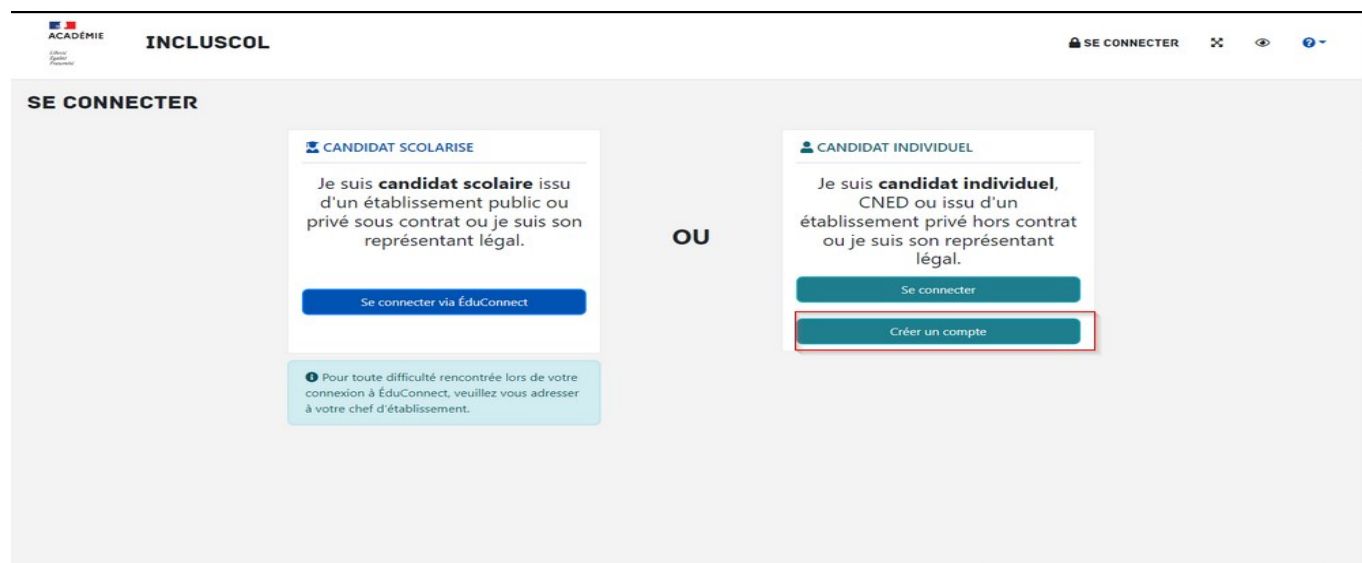
L'application Incluscol est accessible depuis le site de l'académie d'inscription du candidat dans la rubrique « Aménagements des examens ». Un candidat individuel ou un candidat scolarisé dans un établissement hors contrat doit créer un compte afin d'accéder à la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours. Il pourra ensuite se connecter avec son propre compte sécurisé pour effectuer sa demande.

Etapes de création de compte :

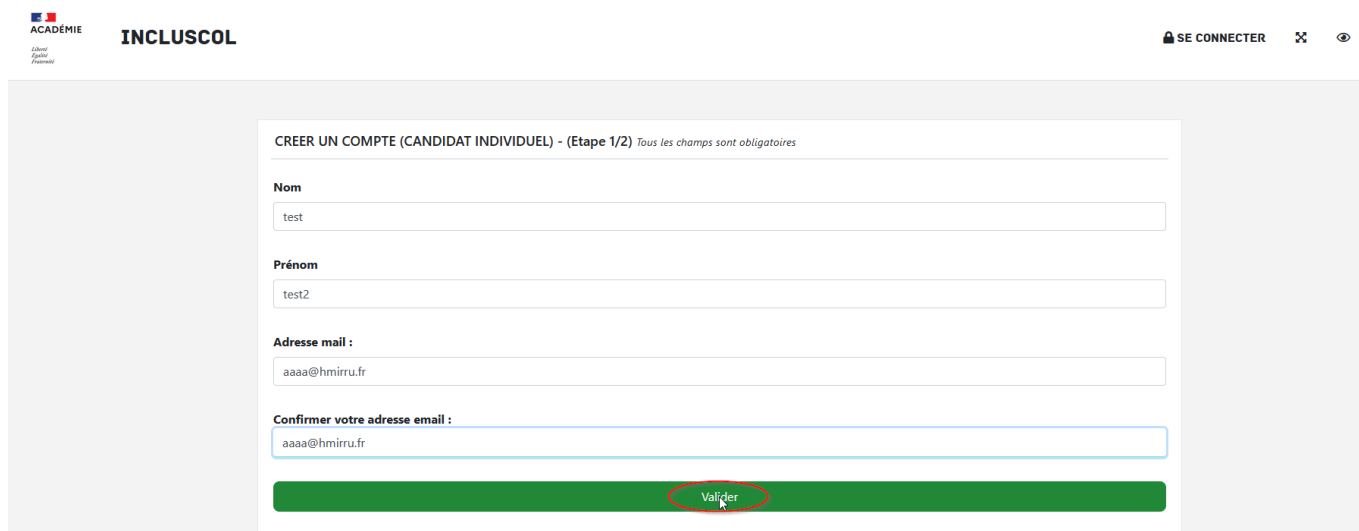
- ➔ Cliquer sur **SE CONNECTER** disponible depuis la barre de navigation principale puis cliquer sur créer un compte dans la page suivante.



- ➔ Cliquer sur le lien « Créer un compte » afin de créer un compte candidat sur l'application



- Compléter le formulaire de renseignements nécessaire à la création du compte et cliquer sur le bouton « Valider » pour terminer la saisie



ACADÉMIE INCLUSCOL SE CONNECTER

CREER UN COMPTE (CANDIDAT INDIVIDUEL) - (Etape 1/2) *Tous les champs sont obligatoires*

**Nom**  
test

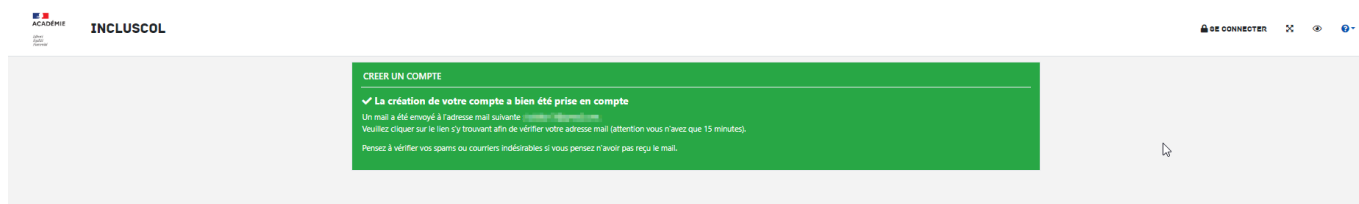
**Prénom**  
test2

**Adresse mail :**  
aaaa@hmiru.fr

**Confirmer votre adresse email :**  
aaaa@hmiru.fr

Valider

- Un message de prise en compte de la demande apparaît



ACADÉMIE INCLUSCOL SE CONNECTER

CREER UN COMPTE

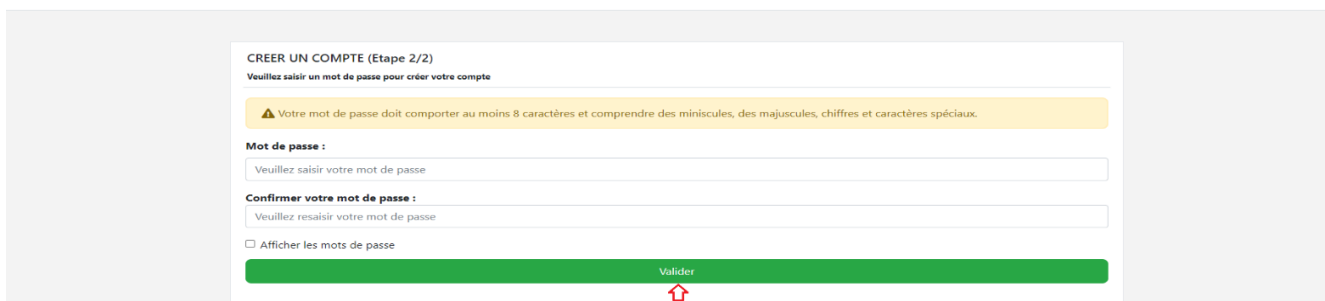
✓ La création de votre compte a bien été prise en compte

Un mail a été envoyé à l'adresse mail suivante: aaaa@hmiru.fr

Veuillez cliquer sur le lien s'y trouvant afin de vérifier votre adresse mail (attention vous n'avez que 15 minutes).

Pensez à vérifier vos spams ou courriers indésirables si vous pensez n'avoir pas reçu le mail.

- Un email permettant de finaliser la création du compte est envoyé sur l'adresse mail du candidat, cliquer sur le lien « **Vous connecter** »
- Sur la page suivante, renseigner un mot de passe et cliquer sur « valider » pour finaliser la création du compte



ACADÉMIE INCLUSCOL SE CONNECTER

CREER UN COMPTE (Etape 2/2)

Veuillez saisir un mot de passe pour créer votre compte

⚠ Votre mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et comprendre des minuscules, des majuscules, chiffres et caractères spéciaux.

**Mot de passe :**  
Veuillez saisir votre mot de passe

**Confirmer votre mot de passe :**  
Veuillez resaisir votre mot de passe

Afficher les mots de passe

Valider

→ Un email de confirmation est envoyé à l'adresse mail du candidat :



Confirmation de la création de mon compte INCLUSCOL

---

Bonjour,

Votre compte a bien été créé.

Cliquez sur le lien ci-dessous pour vous connecter à l'application

[Accéder à l'application](#)

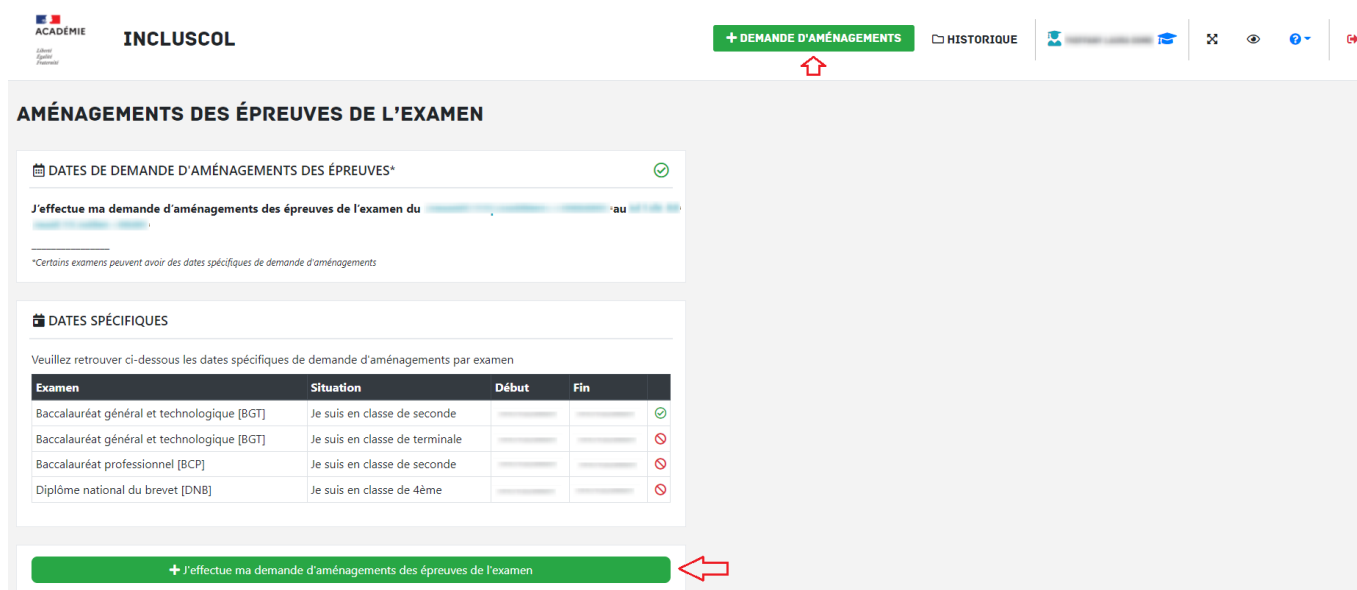
Cordialement.

*Ce mail a été envoyé automatiquement depuis l'application Incluscol*

Le compte du candidat est créé, il peut désormais procéder à sa demande d'aménagement des épreuves des examens et concours.

## 1.2.2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Le candidat accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton accessible dans la barre de menu de l'application **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** ou en cliquant sur le bouton situé en dessous du tableau « dates spécifiques ».



**AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN**

**DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES\***

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du [ ] au [ ]

\*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

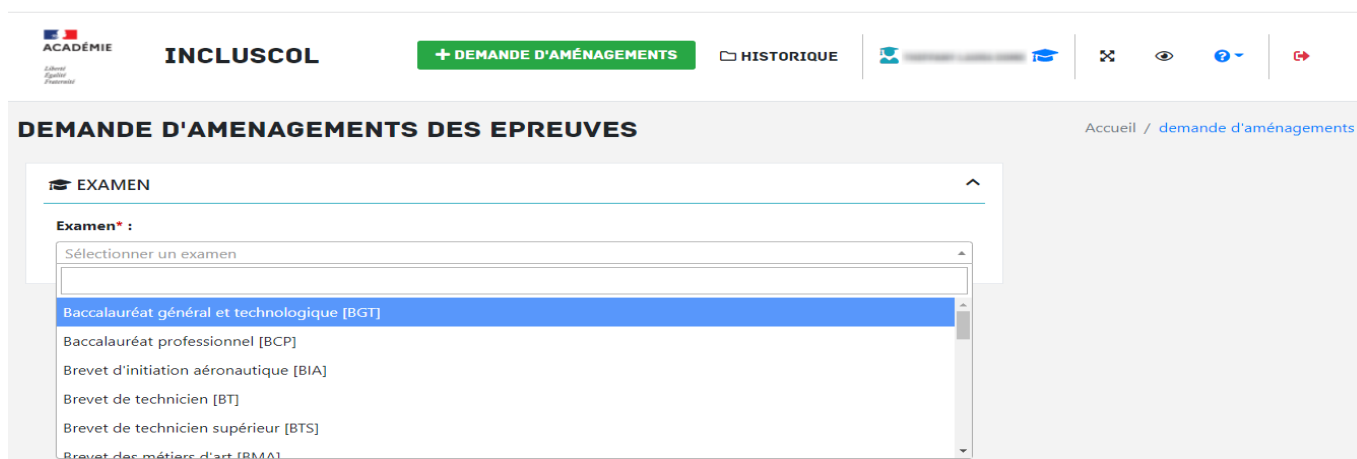
**DATES SPÉCIFIQUES**

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Début	Fin	
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de seconde			✓
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de terminale			✗
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je suis en classe de seconde			✗
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 4ème			✗

**+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen**

➔ Sélectionner un examen



**DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES**

Accueil / demande d'aménagements

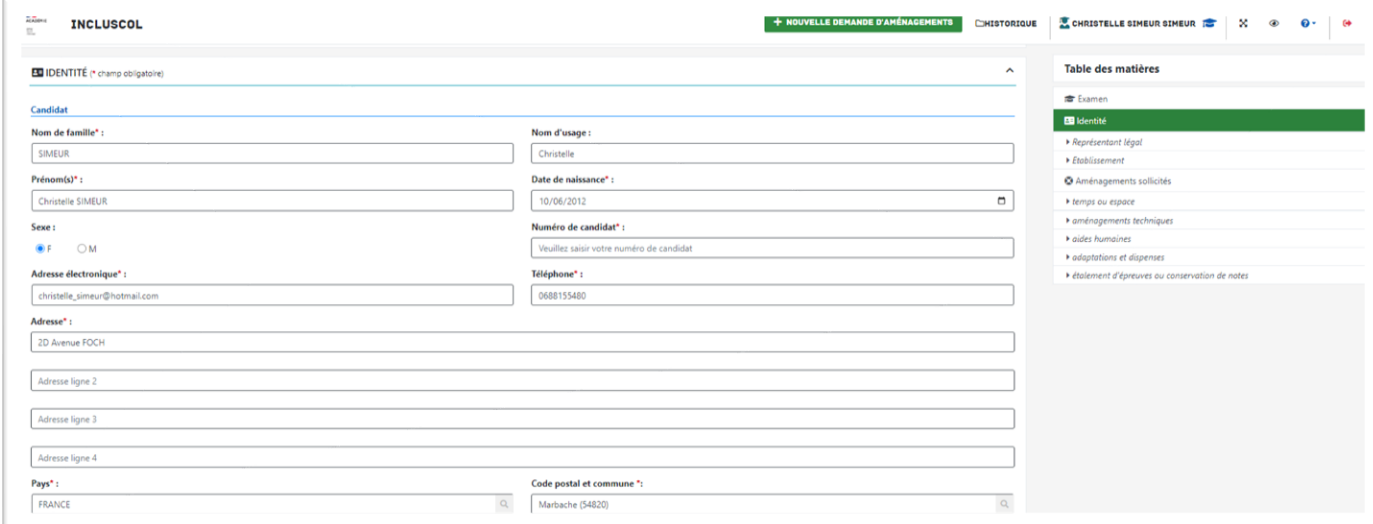
**EXAMEN**

Examen\* :

Sélectionner un examen

- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]
- Brevet des métiers d'art [BMA]

➔ Renseigner les informations d'identité « candidat ».



The screenshot shows the 'INCLUSCOL' interface with the 'IDENTITÉ' form. The form is titled 'Candidat' and contains the following fields:

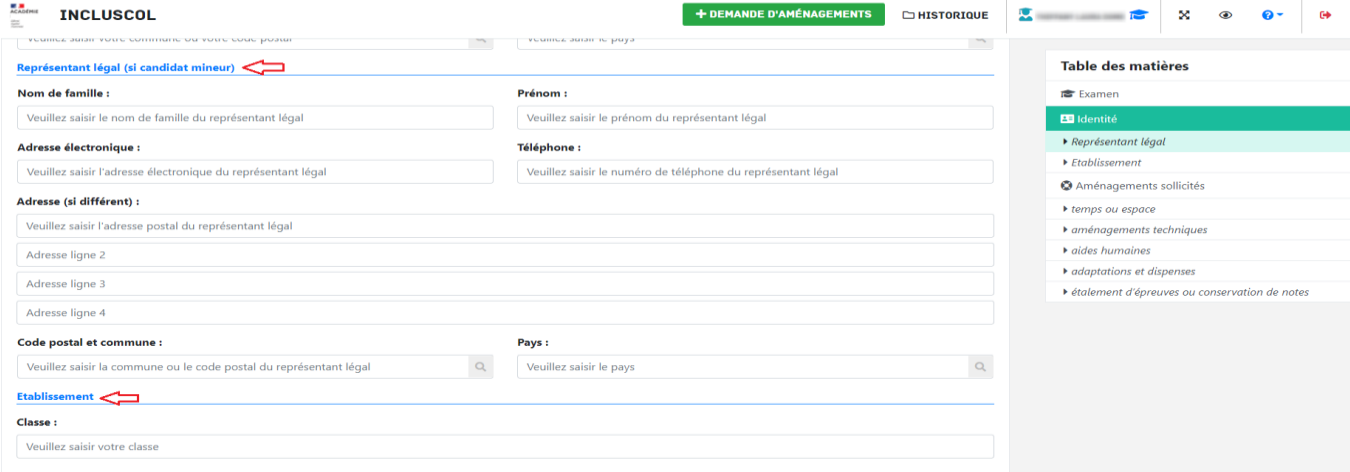
- Nom de famille\* :** SIMEUR
- Nom d'usage :** Christelle
- Prénom(s)\* :** Christelle SIMEUR
- Date de naissance\* :** 10/06/2012
- Sexe :** F (selected), M
- Numéro de candidat\* :** Veuillez saisir votre numéro de candidat
- Adresse électronique\* :** christelle\_simeur@hotmail.com
- Téléphone\* :** 0688155480
- Adresse\* :** 2D Avenue FOCH
- Pays\* :** FRANCE
- Code postal et commune\* :** Marbach (54820)

On the right side, there is a 'Table des matières' (Table of Contents) with the following items:

- Examen
- Identité** (highlighted in green)
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Le numéro de candidat est obligatoire. Il se trouve sur le relevé de notes du collège et lycée, sur le relevé de notes du bac et surtout sur le document d'inscription (Confirmation d'inscription/récapitulatif de la candidature) à l'issue de l'inscription Cyclades.

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal », renseigner également, pour les candidats scolarisés dans un établissement privé hors contrat, les informations de l'établissement



The screenshot shows the 'INCLUSCOL' interface with the 'Représentant légal' and 'Etablissement' forms. The 'Représentant légal' form is highlighted with a red arrow and contains the following fields:

- Nom de famille :** Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal
- Prénom :** Veuillez saisir le prénom du représentant légal
- Adresse électronique :** Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal
- Téléphone :** Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal
- Adresse (si différent) :** Veuillez saisir l'adresse postal du représentant légal
- Code postal et commune :** Veuillez saisir la commune ou le code postal du représentant légal
- Pays :** Veuillez saisir le pays

The 'Etablissement' form is also highlighted with a red arrow and contains the following field:

- Classe :** Veuillez saisir votre classe

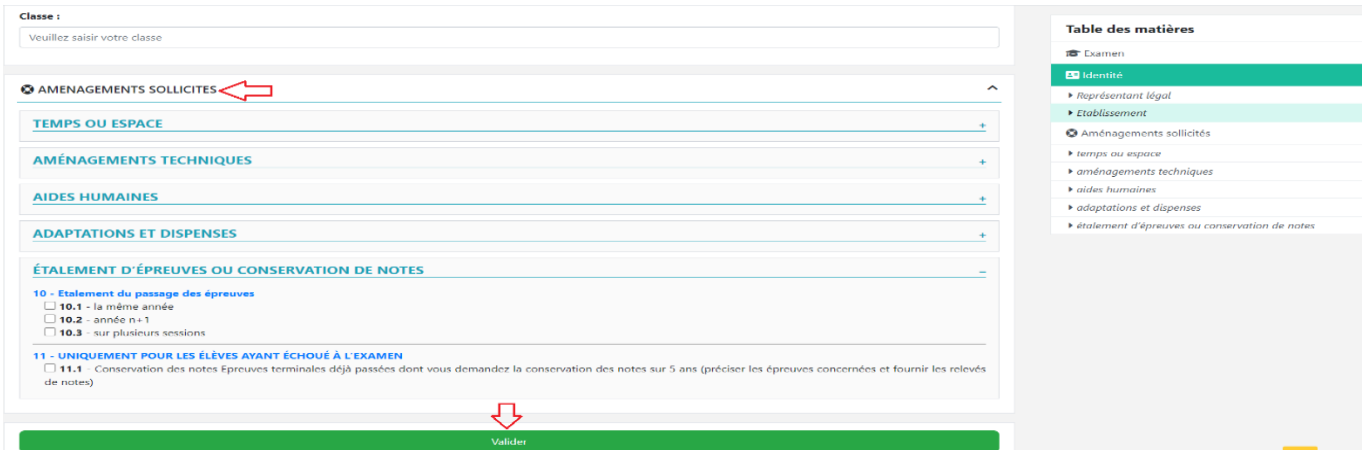
On the right side, there is a 'Table des matières' (Table of Contents) with the following items:

- Examen
- Identité** (highlighted in green)
- Représentant légal** (highlighted in light green)
- Établissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

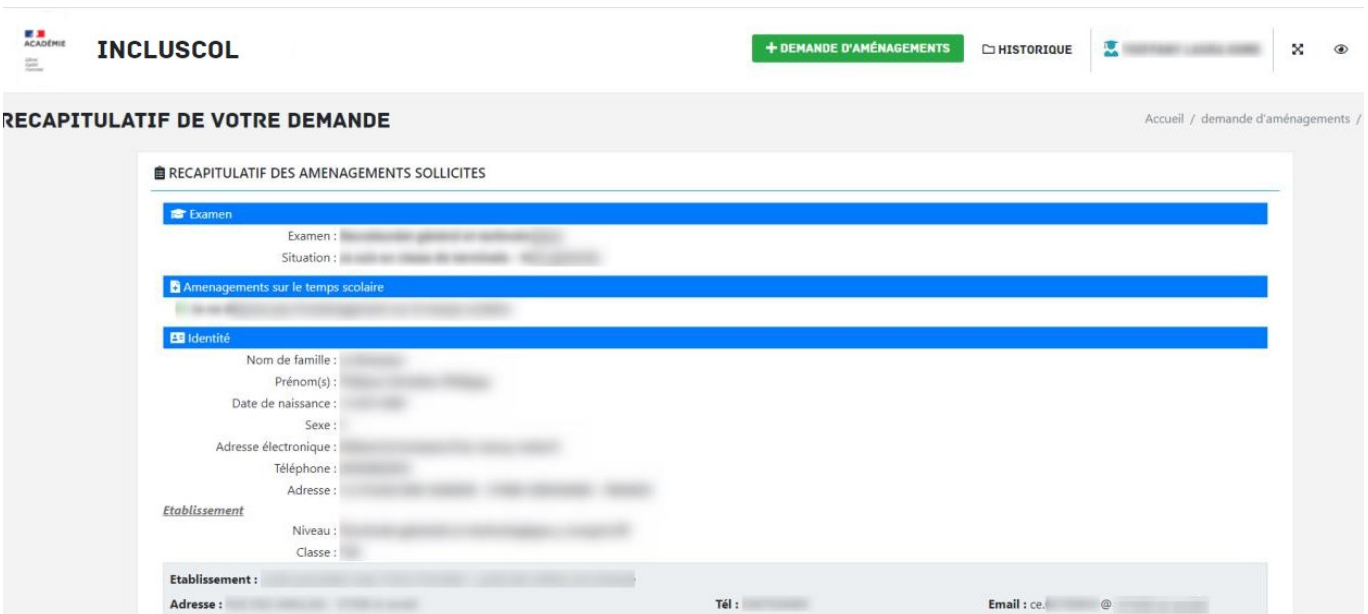


Valider

- Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour soumettre la demande



- Un récapitulatif de la demande s'affiche



→ Pour valider la demande, il faut :

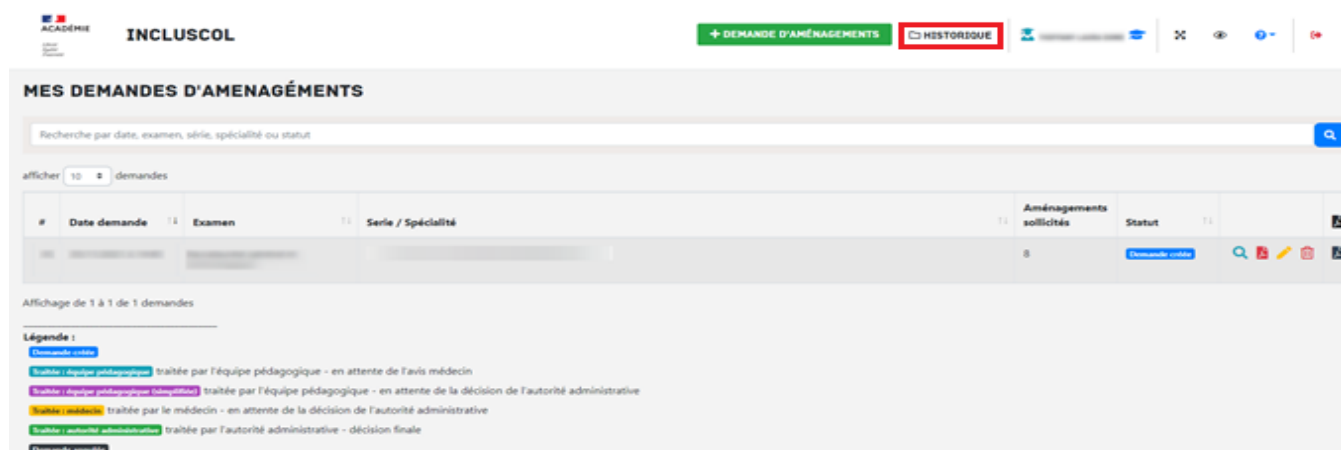
- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case « J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité »
- Cliquer sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

→ Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »



**MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS**

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

afficher 10 demandes

#	Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut
1				0	Demande validée


Affichage de 1 à 1 de 1 demandes

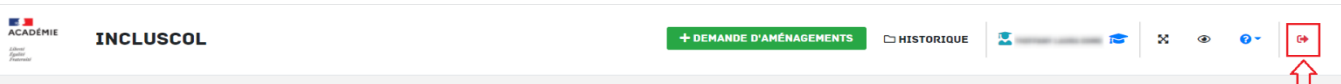
**Légende :**


- Demande validée traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis médecin
- Statut : dossier pédagogique traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Statut : dossier médical traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Statut : dossier administratif traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande annulée

### 1.2.3 Modalités de déconnexion

Après chaque utilisation, l'utilisateur doit se déconnecter de l'application afin d'assurer la sécurité des données.

Pour se déconnecter en toute sécurité, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de l'écran.




**INCLUSCOL**
+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS
HISTORIQUE
[User Profile]
[Logout]
[Home]
[Settings]
[Help]
[Language]
[Theme]
[Dark Mode]
[Light Mode]
[Logout]